



Mit über 6 300 Beschäftigten in Forschung, Lehre und Verwaltung und ihrem einzigartigen Profil gestaltet die Technische Universität Dortmund Zukunftsperspektiven: Das Zusammenspiel von Ingenieur- und Naturwissenschaften, Gesellschafts- und Kulturwissenschaften treibt technologische Innovationen ebenso voran wie Erkenntnis- und Methodenfortschritt, von dem nicht nur die 34 500 Studierenden profitieren.

Projektmanagement Gründungsberatung (m/w/d) - Ref.-Nr. 102/19e

Diese Stelle ist im Centrum für Entrepreneurship & Transfer (CET) im Rahmen des Projektes „Exzellenz Start-up Center“ unter dem Vorbehalt der Bewilligung der Mittel durch den Projektträger schnellstmöglich zunächst befristet für 3 Jahre mit Aussicht auf Verlängerung zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 13 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABE:

- individuelle Betreuung und Coaching von Gründungsteams zu Fragen der Finanzierung, Inkubatoren etc.
- Unterstützung bei der Antragstellung von Förderprogrammen (EXIST, Start-up Transfer)
- Unterstützung des Aufbaus eines Netzwerks zu Unternehmen, Investorinnen und Investoren sowie Mentorinnen und Mentoren
- Konzeption von Unterstützungsangeboten

WIR BIETEN:

- vielseitige und herausfordernde Aufgaben im spannenden Feld der Förderung von Start-ups
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- die Mitarbeit in einem jungen, modernen und kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Kenntnisse zu Unterstützungsangeboten für Start-ups (Förderprogramme, Gründungswettbewerbe, Finanzierungsmöglichkeiten, Inkubatoren etc.)

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- praktische Erfahrung in der Unterstützung von Start-ups bzw. Gründungsinteressierten
- Erfahrung bei der Beantragung und Umsetzung von Fördermittelprogrammen und Projekten
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere MS Office-Kenntnisse
- sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden entsprechend der gesetzlichen Regelung bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte bis zum 30.09.2019 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne über unser Bewerbungsportal: <http://karriere.tu-dortmund.de/> oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:

karriere@tu-dortmund.de

Fragen? Beantwortet Ihnen Herr Dirk Kanwischer gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-27 30